

## Iscrizioni e informazioni

Fondazione Forense Bolognese

Via del Cane 10/a - Bologna

Tel.: 051-3399239

Fax: 051-3395581

E-mail:

[fondazioneforensebo@libero.it](mailto:fondazioneforensebo@libero.it)

[www.fondazioneforensebolognese.it](http://www.fondazioneforensebolognese.it)



*Fondazione  
Forense  
Bolognese*

### FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

Direttore

**Avv. Sandro Callegaro**

Coordinatore per l'aggiornamento

**Avv. Stefano Dalla Verità**

## Termine delle iscrizioni 16 gennaio 2008

Le iscrizioni si ricevono presso la Segreteria della Fondazione Forense Bolognese, Via del Cane 10/a, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Numero massimo di partecipanti: 10.

Il corso si terrà solamente al raggiungimento di un numero minimo partecipanti.

**Costo del Corso**  
€ 600,00 (iva esclusa)

**Sede del corso**  
Associazione SENECA  
P.zza dei Martiri, 8  
40121 - Bologna

**FORMAZIONE CONTINUA:  
CREDITI ATTRIBUITI  
N. 21**



FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE

(CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI)

In collaborazione con

**SENECA**

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE



# INFORMATICA DI BASE PER AVVOCATI

**21-28 GENNAIO  
4-11-18-25 FEBBRAIO  
3-10-17-31 MARZO**

ore 18.00–20.00

**7 APRILE**

ore 19.00–20.00

**FORMAZIONE CONTINUA:  
CREDITI ATTRIBUITI  
N. 21**

# PROGRAMMA DEL CORSO

## OBIETTIVI

illustrare e avviare all'utilizzo del personal computer, scoprendo le utilità dei programmi di videoscrittura, dei servizi di posta elettronica e delle ricerche in internet di banche dati su leggi e giurisprudenza.

## CONTENUTI

- ⇒ Caratteristiche della tastiera Italiana di un PC - i tasti da conoscere
- ⇒ Il formato pagina (dimensioni, margini) - come predefinarlo e fissarlo
- ⇒ Come predefinire il formato giustificato ed il font più usato
- ⇒ I quattro diversi tipi di tabulazione e il loro utilizzo
- ⇒ Come posizionare l'indirizzo del destinatario in una lettera
- ⇒ I rientri sporgenti - come impostarli con rapidità - il rientro "negativo"
- ⇒ Caratteri a spaziatura proporzionale e caratteri a spaziatura fissa
- ⇒ Caratteri da utilizzare e caratteri da evitare
- ⇒ Il salvataggio e l'apertura dei documenti su disco o su altro supporto
- ⇒ I tasti "scorciatoia" - come by-passare i menù
- ⇒ Spostamento e duplicazione di brani - selezione del testo
- ⇒ Il glossario - memorizzazione di frasi abituali e richiamo delle stesse
- ⇒ La correzione automatica - come e perché personalizzarla
- ⇒ Il controllo ortografico dei documenti e la suddivisione sillabica
- ⇒ La ricerca e sostituzione di determinate parole con altre - I sinonimi
- ⇒ La numerazione automatica delle pagine, intestazione e piè di pagina
- ⇒ Come salvare i documenti in un formato utilizzabile da chiunque
- ⇒ La stampa totale o parziale del documento - interruzione forzata
- ⇒ I modelli di Word - come creare modelli per stampare su uso bollo
- ⇒ Unione di una circolare con dati presenti in Excel, Access, Outlook
- ⇒ Stampa di indirizzi su etichette autoadesive con la stampa unione
- ⇒ Come inserire e spostare immagini in un documento di WORD
- ⇒ Utilizzo di Word Art per inserire scritte graficamente elaborate
- ⇒ Creazione di tabelle e modifica delle stesse - cornici e sfondi
- ⇒ Caratteri stranieri e simboli speciali non disponibili sulla tastiera
- ⇒ Come evitare che Word decida per noi cosa fare e cosa correggere
- ⇒ Come lavorare contemporaneamente su diversi documenti
- ⇒ Come inserire uno sfondo con effetto "filigrana"
- ⇒ Word e le stampanti - cosa fare se non stampa il numero di pagina
- ⇒ La privacy - come eliminare la lista degli ultimi documenti aperti
- ⇒ Come proteggere con password i documenti riservati
- ⇒ Personalizzazione della barra dei pulsanti e altre impostazioni
- ⇒ La creazione automatica di un sommario del documento
- ⇒ Gli stili di Word, come utilizzarli e personalizzarli
- ⇒ L'utilizzo della posta elettronica
- ⇒ L'utilizzo della rubrica e dei gruppi di utenti
- ⇒ L'utilizzo e la configurazione dei principali programmi di posta elettronica
- ⇒ Come leggere le intestazione dei messaggi e-mail
- ⇒ Internet e la ricerca su internet
- ⇒ Banche dati e ricerche mirate per la giurisprudenza in internet
- ⇒ Sistemi di valutazione della veridicità delle informazioni reperite su internet
- ⇒ Esercitazioni.
- ⇒ Programma Polis
- ⇒ Collegamento con la banca dati del Tribunale: le consultazioni giurisprudenziali; le consultazioni dei fascicoli personali; prospettive future

## DOCENTI

Renzo Colucci  
Dott. Elvis Agassi