

Iscrizioni e informazioni

Fondazione Forense Bolognese

Via del Cane 10/a - Bologna

Tel.: 051-3399239

Fax: 051-3395581

E-mail:

fondazioneforensebo@libero.it

www.fondazioneforensebolognese.it



*Fondazione
Forense
Bolognese*

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

Direttore

Avv. Sandro Callegaro

Coordinatore per l'aggiornamento

Avv. Stefano Dalla Verità

Termine delle iscrizioni 16 gennaio 2008

Le iscrizioni si ricevono presso la Segreteria della Fondazione Forense Bolognese, Via del Cane 10/a, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Numero massimo di partecipanti: 10.

Il corso si terrà solamente al raggiungimento di un numero minimo partecipanti.

Costo del Corso
€ 600,00 (iva esclusa)

Sede del corso
Associazione SENECA
P.zza dei Martiri, 8
40121 - Bologna

**FORMAZIONE CONTINUA:
CREDITI ATTRIBUITI
N. 21**



FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE

(CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI)

In collaborazione con

SENECA

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE



INFORMATICA DI BASE PER AVVOCATI

**21-28 GENNAIO
4-11-18-25 FEBBRAIO
3-10-17-31 MARZO**

ore 18.00-20.00

7 APRILE

ore 19.00-20.00

**FORMAZIONE CONTINUA:
CREDITI ATTRIBUITI
N. 21**

PROGRAMMA DEL CORSO

OBIETTIVI

illustrare e avviare all'utilizzo del personal computer, scoprendo le utilità dei programmi di videoscrittura, dei servizi di posta elettronica e delle ricerche in internet di banche dati su leggi e giurisprudenza.

CONTENUTI

- ⇒ Caratteristiche della tastiera Italiana di un PC - i tasti da conoscere
- ⇒ Il formato pagina (dimensioni, margini) - come predefinarlo e fissarlo
- ⇒ Come predefinire il formato giustificato ed il font più usato
- ⇒ I quattro diversi tipi di tabulazione e il loro utilizzo
- ⇒ Come posizionare l'indirizzo del destinatario in una lettera
- ⇒ I rientri sporgenti - come impostarli con rapidità - il rientro "negativo"
- ⇒ Caratteri a spaziatura proporzionale e caratteri a spaziatura fissa
- ⇒ Caratteri da utilizzare e caratteri da evitare
- ⇒ Il salvataggio e l'apertura dei documenti su disco o su altro supporto
- ⇒ I tasti "scorciatoia" - come by-passare i menù
- ⇒ Spostamento e duplicazione di brani - selezione del testo
- ⇒ Il glossario - memorizzazione di frasi abituali e richiamo delle stesse
- ⇒ La correzione automatica - come e perché personalizzarla
- ⇒ Il controllo ortografico dei documenti e la suddivisione sillabica
- ⇒ La ricerca e sostituzione di determinate parole con altre - I sinonimi
- ⇒ La numerazione automatica delle pagine, intestazione e piè di pagina
- ⇒ Come salvare i documenti in un formato utilizzabile da chiunque
- ⇒ La stampa totale o parziale del documento - interruzione forzata
- ⇒ I modelli di Word - come creare modelli per stampare su uso bollo
- ⇒ Unione di una circolare con dati presenti in Excel, Access, Outlook
- ⇒ Stampa di indirizzi su etichette autoadesive con la stampa unione
- ⇒ Come inserire e spostare immagini in un documento di WORD
- ⇒ Utilizzo di Word Art per inserire scritte graficamente elaborate
- ⇒ Creazione di tabelle e modifica delle stesse - cornici e sfondi
- ⇒ Caratteri stranieri e simboli speciali non disponibili sulla tastiera
- ⇒ Come evitare che Word decida per noi cosa fare e cosa correggere
- ⇒ Come lavorare contemporaneamente su diversi documenti
- ⇒ Come inserire uno sfondo con effetto "filigrana"
- ⇒ Word e le stampanti - cosa fare se non stampa il numero di pagina
- ⇒ La privacy - come eliminare la lista degli ultimi documenti aperti
- ⇒ Come proteggere con password i documenti riservati
- ⇒ Personalizzazione della barra dei pulsanti e altre impostazioni
- ⇒ La creazione automatica di un sommario del documento
- ⇒ Gli stili di Word, come utilizzarli e personalizzarli
- ⇒ L'utilizzo della posta elettronica
- ⇒ L'utilizzo della rubrica e dei gruppi di utenti
- ⇒ L'utilizzo e la configurazione dei principali programmi di posta elettronica
- ⇒ Come leggere le intestazione dei messaggi e-mail
- ⇒ Internet e la ricerca su internet
- ⇒ Banche dati e ricerche mirate per la giurisprudenza in internet
- ⇒ Sistemi di valutazione della veridicità delle informazioni reperite su internet
- ⇒ Esercitazioni.
- ⇒ Programma Polis
- ⇒ Collegamento con la banca dati del Tribunale: le consultazioni giurisprudenziali; le consultazioni dei fascicoli personali; prospettive future

DOCENTI

Renzo Colucci
Dott. Elvis Agassi